

## फॉर्म भरने का दिशा-निर्देश

- 1) सर्वप्रथम नामांकन के लिए संस्थान के सूचनापट्ट या वेबसाईट-<http://bietrust.in> पर विवरणिका-सह-आवेदन-पत्र(Prospectus-cum- Application Form) तथा भरने की प्रक्रिया को डाउनलोड कर पूर्ण रूप से पढ़ें। आवेदन-पत्र भरने के लिए नीले/काले (Blue/Black) रंग के बॉल पेन (Ball Pen) का ही प्रयोग करें।
- 2) आवेदन-पत्र मैट्रिक के प्रमाण-पत्रों में अंकित अभिलेखों के अनुसार ही भरें।
- 3) क्रम सं०-2 में वर्णित भुगतान संबंधी विवरण अभ्यर्थियों द्वारा भरा जायेगा। क्रम सं०-3 में वर्णित व्यवसाय व स्कीम अपने स्वेच्छानुसार भरें।
- 4) क्रम सं०-4 में वर्णित Main Category के अन्तर्गत Open Category में Tick करें। CISF Ward/Local Displaced में से जो उपयुक्त (सी.आई.एस.एफ. वार्ड/डी.पी.एल.आर. सर्टिफिकेट) हो, उसे Tick करें तथा Sub-category के अन्तर्गत General/SC/ST/OBC में से जो उपयुक्त (जाति प्रमाण-पत्र उपलब्ध हो) हो उसे Tick करें।
- 5) क्रम संख्या-5 से 8 में मैट्रिक के प्रमाण-पत्रों में अंकित अभिलेखों के अनुसार ही भरें।
- 6) क्रम संख्या-10 मोबाईल नम्बर जो अभ्यर्थी के आधार से लिंकड हो) को भरें।
- 7) क्रम संख्या-11 आधार संख्या भरें एवं हॉल में डाउनलोड आधार को फॉर्म के साथ संलग्न करें।
- 8) क्रम संख्या-12 अपना वह ई-मेल आईडी दें जो आपके नामांकन के बाद भी तक बदला न जाए/वैध रहे।
- 9) क्रम संख्या-13 में वर्णित शैक्षणिक योग्यता में जहाँ ग्रेडिंग सिस्टम ना हो (अल्पसंख्यक शैक्षणिक संस्थानों/बोर्डों को छोड़कर) से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण आवेदक सभी विन्दुओं को भरें।

- 14) क्रम संख्या-14 में वर्णित शैक्षणिक योग्यता में जहाँ ग्रेडिंग सिस्टम हो (अल्पसंख्यक शैक्षणिक संस्थानों/बोर्डों को छोड़कर) से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण आवेदक सभी विन्दुओं को भरें।
- 15) क्रम संख्या-15 से 18 में पिता/माता/अभिभावक संबंधी सभी अभिलेख को पूर्ण रूप से भरें।
- 16) क्रम संख्या-19 से 20 में उपयुक्त (इनमें से कोई एक आधार के अनुसार) भरें।
- 17) क्रम संख्या-21 में झारखण्ड के नामांकन पोर्टल पर अपने आधार लिंकड/अन्य मोबाईल नम्बर को पंजीकृत किये हो तो इसकी जानकारी भरें तथा उसकी प्रतिलिपि आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करें।
- 18) क्रम संख्या-22 और 23 में वर्णित आवेदन-पत्र भरने का स्थान, आवेदन-पत्र जमा करने की तिथि व उसमें अपने माता/पिता व स्वयं का हस्ताक्षर अंकित करें।
- 19) क्रम संख्या-24 और 25 में वर्णित अभिलेख कार्यालय द्वारा भरा जायेगा।

**महत्वपूर्ण निर्देश (Important Instructions) :** आवेदन-पत्र को क्रमवार निर्देशों का पालन करते हुए भरें :-

- ❖ क्रम संख्या-4 में वर्णित Main Category के अन्तर्गत CISF Ward के आवेदकों के लिए CISF के सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र तथा विस्थापित आवेदकों को DPLR, Bokaro द्वारा निर्गत विस्थापित प्रमाण-पत्र (DPLR Certificate), जो अभ्यर्थी के नाम से हो, संलग्न नहीं होने की स्थिति में उस श्रेणी के लिए आवेदित अभ्यर्थी के आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।
- ❖ क्रम संख्या-4 में वर्णित Sub-Category के अन्तर्गत SC/ST/OBC आवेदकों का वैध जाति प्रमाण-पत्र संलग्न नहीं होने की स्थिति में उस श्रेणी के लिए आवेदित अभ्यर्थी को सामान्य श्रेणी General Category के अन्तर्गत माना जायेगा।

- ❖ क्रम संख्या-10 एवं 12 में वर्णित विवरण (आधार लिंकड मोबाईल नम्बर व ई-मेल आईडी) को नामांकन के बाद तथा सत्र के समापन होने तक किसी भी परिस्थिति में नहीं बदला जायेगा।
- ❖ आवेदक द्वारा संलग्न सभी दस्तावेजों (विशेषकर आधार) में अपना नाम/पिता का नाम/ माता का नाम/जन्मतिथि मैट्रिक के अंक प्रमाण-पत्र में अंकित अभिलेखों के अनुसार ही होना अनिवार्य है। यदि किसी प्रकार की विविधता हो उसे सुधार कर आवेदन करें अन्यथा त्रुटि व उससे संबंधित परिणाम के लिए अभ्यार्थी स्वयं जिम्मेवार होगा।
- ❖ आवेदक स्वयं का आधार से लिंकड मोबाईल नम्बर और ई-मेल आइडी अनिवार्य रूप से दें, ताकि समय पर सही सूचना दी जा सके। साथ ही अपने पिता/अभिभावक का मोबाईल नं०/व्हाट्सएप नं० भी उपलब्ध कराना अनिवार्य है ताकि हमारे द्वारा समस्त सूचना समय-समय पर आपके द्वारा दिये गये वैध मोबाईल नं०/ई-मेल आईडी पर भी प्रेषित की जा सके। अभ्यार्थी द्वारा त्रुटिपूर्ण विवरण देने पर संस्थान किसी भी परिस्थिति में उसके लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
- ❖ क्रम संख्या-21 में वर्णित विवरण को अभ्यार्थी आवेदन के साथ यदि नामांकन के लिए झारखण्ड के नामांकन पोर्टल पर अपने आधार लिंकड/ अन्य मोबाईल नम्बर को पंजीकृत किया हो तो उसकी पावती की फोटोकॉपी संस्थान को समर्पित करना अनिवार्य है।
- ❖ नामांकन या इससे संबंधित किसी प्रकार की जानकारी ऑफलाईन/ ऑनलाईन अथवा संस्थान के फोन से प्रातः 10:00 से सायं 3:00 बजे तक प्राप्त की जा सकती है।

काउंसिलिंग/नामांकन के समय निम्न दस्तावेजों एवं शुल्क के साथ उपस्थित होना अनिवार्य है (निम्नलिखित सभी दस्तावेजों की एक छायाप्रति भविष्य में उपयोग हेतु आवेदक अपने पास अवश्य सुरक्षित रखें) :-

- ❖ काउंसिलिंग के समय आवेदन-पत्र की पावती की मूलप्रति अपने साथ आवश्यक लेकर आयें।
- ❖ विद्यालय/महाविद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र (SLC/CLC Certificate) की मूलप्रति के साथ फोटोकॉपी-02 प्रति।
- ❖ मैट्रिक का प्रवेश व अंक प्रमाण-पत्र (Marksheet)-02 प्रति (मूलप्रति सहित)
- ❖ आवासीय व जाति प्रमाण-पत्र की मूलप्रति (Residential Certificate & Caste Certificate), राज्य सरकार द्वारा निर्गत-02 प्रति (मूलप्रति सहित)।
- ❖ विस्थापित प्रमाण-पत्र (DPLR Certificate), जो अभ्यर्थी के नाम से हो, की मूलप्रति के साथ फोटोकॉपी-02 प्रति।

## निदेशालय, परियोजना भूमि एवं पुनर्वास, बोकारो।

संख्या.....

दिनांक .....

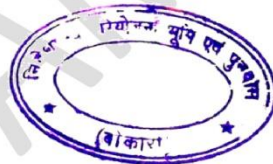
प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमति .....

पिता/पति ..... विस्थापित ग्राम ..... के विस्थापित

परिवार के सदस्य है। इस परिवार के कर्ता के जमीन का भू - अर्जन सं० .....

पंचाट संख्या ..... के द्वारा किया गया है। इनका नाम पारिवारिक पंजी में

परिवार सं० ..... में दर्ज है। यह प्रमाण पत्र अस्थाई रूप से निर्गत किया जाता है।



निदेशक,  
परियोजना भूमि एवं पुनर्वास,  
बोकारो

नोट:- यह प्रमाण बोकारो स्टील प्लांट के अन्तर्गत  
आवंटित होने वाले दुकान/प्लॉट/स्टॉल/  
निविदा के लिए ही मान्य है।

- ❖ सी.आई.एस.एफ. वार्ड प्रमाण-पत्र (CISF Ward Dependent Certificate) की मूलप्रति के साथ फोटोकॉपी-01 प्रति।
- ❖ चिकित्सीय स्वस्थता प्रमाण-पत्र (Medical Fitness Certificate) की मूलप्रति।
- ❖ फोटोग्राफ : रंगीन पासपोर्ट साईज (हाल का खींचा हुआ हो) फोटो-04 प्रति।
- ❖ नामांकन शुल्क (प्रथम वर्ष शुल्क), मासिक शुल्क एवं अन्य सभी प्रयोज्य शुल्क राशि Online/Offline जमा करना अनिवार्य है।
- ❖ नामांकन तभी पूर्ण माना जायेगा, जब उम्मीदवार द्वारा उक्त मद में देय राशि का पूर्ण भुगतान काउंसिलिंग के दिन/समय ही Online/Offline कर दिया जायेगा, अन्यथा उक्त Seat मेधा सूची के अगले अभ्यर्थी को दे दी जायेगी। अधूरे शुल्क भुगतान के संबंध में Seat booking की किसी प्रकार की जिम्मेवारी संस्थान की नहीं होगी।